

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
FILOLOGIA POLSKA, SPECJALNOŚĆ: PROJEKTOWANIE KOMUNIKACJI
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych – cele, miejsce praktyk, wymiar czasowy, organizację i warunki zaliczania praktyk. Obowiązuje on studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia (magisterskich), odbywających studia w Akademii Techniczno-Humanistycznej na kierunku filologia polska o specjalności projektowanie komunikacji.

2. Regulamin jest zgodny z Zarządzeniem nr 1531/2020/2021 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 26 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu nr 1371/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

W treści niniejszego regulaminu stosuje się następujące określenia i skróty, które oznaczają odpowiednio:

ATH, Uczelnia – Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej;

regulamin – regulamin praktyk zawodowych na kierunku filologia polska;

praktyki – praktyki realizowane w ramach programu przez studentów

odbywających studia na kierunku filologia polska o specjalności projektowanie komunikacji;

opiekun praktyk – nauczyciel akademicki powołany przez Rektora ATH na opiekuna

praktyk specjalności projektowanie komunikacji na kierunku filologia polska;

organizator praktyk – osoba reprezentująca instytucję, w której student odbywa praktyki.

§ 2. Cele, zadania i efekty praktyk.

1. Praktyki stanowią integralną część procesu dydaktycznego, wynikającego ze standardów kształcenia na kierunku filologia polska.

2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym do spełnienia przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego.

3. Celem praktyk na specjalności projektowanie komunikacji jest zastosowanie przez studentów w praktyce nabytej już wiedzy teoretycznej z właściwego obszaru kształcenia. Głównym zadaniem powinno być zdobycie podstawowych umiejętności i kompetencji zawodowych związanych z praktycznym wykorzystaniem wiedzy o projektowaniu wizerunku organizacji/instytucji/firmy/, wewnętrznych i zewnętrznych relacjach komunikacyjnych, a także roli mediów jako środka skutecznej komunikacji społecznej.

Ważnym celem szczegółowym jest nabycie przez studentów umiejętności prowadzenia kampanii promocyjnych, organizowania przestrzeni komunikacyjnej firm i instytucji (wykorzystanie wiedzy o strategiach PR oraz branding), a także poznanie zasad pracy w redakcji, wydawnictwie, domu medialnym czy agencji reklamowej. Podczas odbywania praktyk zawodowych student powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji:

Wiedza

Student ma uporządkowaną szczegółową wiedzę o praktycznych możliwościach wykorzystania podstaw teoretycznych z zakresu communication design, wiedzy o mediach, promocji i public relations.

Student posiada wiedzę know-how, zdobytą podczas wykonywania praktycznych zadań w trakcie praktyki.

Umiejętności

Student umie samodzielnie zdobywać wiedzę i wykonywać wyznaczone zadania praktyczne, kierując się wskazówkami opiekuna praktyki/przełożonego.

Student umie wykorzystywać techniki twórczego myślenia na każdym etapie zadanych mu działań.

Student potrafi zorganizować warsztat pracy specjalisty w zakresie narzucanym mu przez stanowisko pracy.

Kompetencje społeczne

Student potrafi pracować w zespole zadaniowym (również jako jego lider).

Student potrafi sprawnie prezentować wyniki swojej pracy, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej (na forum).

Student podnosi kompetencje asertywności i etyki pracy, potrafi konstruktywnie odnieść się do krytycznej oceny swojej pracy.

§ 3. Terminy i miejsce odbywania praktyk.

1. Na studiach II stopnia (magisterskich) stacjonarnych przewidziana jest praktyka ciągła w wymiarze 60 godzin (II semestr, 4 pkt ECTS), zaliczana do 15 września danego roku akademickiego.

2. Miejscem odbywania praktyk mogą być m. in. redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne, redakcje portali internetowych, agencje reklamowe, wydawnictwa, pionery i działy promocji i public relations różnych firm i korporacji, firmy brandingowe. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyk przez studenta podejmuje opiekun praktyk.

§ 4. Nadzór nad praktykami.

1. Uczelnia sprawuje nadzór organizacyjny i nadzór dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywaną przez studenta praktyką sprawuje opiekun praktyk.

2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a. przygotowywanie porozumień (załącznik nr 1b w dwóch egzemplarzach) w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z zakładami pracy;
- b. przeprowadzenie szkolenia dla studentów z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk oraz odbiór od studentów stosownych dokumentów i oświadczeń (załączniki nr 2 i 3);
- c. sprawdzenie, czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie w przypadku, gdy zakład pracy, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;
- d. sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
- e. dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych na podstawie dziennika praktyk oraz dokonywanie wpisu do protokołu zaliczenia praktyki w formie wpisu „zal.”; wpis ten jest wymagany przez Dziekana przy zaliczeniu semestru, w którym wg planu studiów przewidziano praktykę zawodową;
- f. sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki (Zał. nr 4).

§ 5. Procedury odbywania praktyki.

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy ATH oraz organizatorem praktyk. Jego wzór określa Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany do odebrania od opiekuna praktyk dokumentów określonych regulaminem, tj. porozumienia (w 2 egzemplarzach), wzoru dziennika praktyk (Załącznik nr 2, w 1 egzemplarzu), wzoru opinii o studencie odbywającym praktykę zawodową (Załącznik nr 5, w 1 egzemplarzu), wzoru karty oceny studenckich praktyk zawodowych (Załącznik nr 6, w 1 egzemplarzu).
3. Zgodnie z Instrukcją Dziekana WHS w sprawie przeprowadzania praktyk zawodowych w roku akademickim 2020/2021 z dnia 11 X 2020 r. student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej jest zobowiązany złożyć 3 podpisane załączniki związane z odbywaniem praktyki w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z pandemią choroby COVID-19 (załączniki nr 9, 10, 11).
4. Po podpisaniu porozumienia przez organizatora praktyk obydwa egzemplarze student przekazuje w wyznaczonym terminie opiekunowi praktyk. Po podpisaniu porozumień przez Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego ATH i opiekuna praktyk projektowania komunikacji jeden egzemplarz porozumienia za pośrednictwem studenta przekazywany jest organizatorowi praktyk, drugi egzemplarz – po zakończeniu praktyk i ich zaliczeniu – zostaje w teczce studenta w Katedrze Polonistyki.
5. Przed rozpoczęciem praktyk student jest zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z regulaminem, zasadami i przepisami dotyczącymi odbywania praktyk zawodowych w ATH, a także fakt odbycia stosownego szkolenia BHP (Załącznik nr 3).
6. Na czas odbywania praktyki student musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (koszty ubezpieczenia ponosi student).
7. Student może rozpocząć praktykę po dopełnieniu obowiązków określonych w punktach 2-5.

§ 6. Zaliczenie praktyk zawodowych, specjalność: projektowanie komunikacji.

1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie dokumentacji, którą stanowią: porozumienie, dziennik praktyki zawodowej oraz opinia o studencie odbywającym praktykę zawodową przedstawiona w formie pisemnej przez organizatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyk („zal.”) wpisuje do protokołu zaliczeniowego opiekun praktyk.
3. Po odbyciu wszystkich przewidzianych w programie studiów praktyk student jest zobowiązany do wypełnienia zbiorczej karty praktyk studenta WHS (Załącznik nr 7) i złożenia jej w Dziekanacie WHS.
4. W przypadku braku zaliczenia praktyk student jest zobowiązany do ich powtórzenia w określonym programem studiów wymiarze godzin – za zgodą opiekuna praktyk.

§ 7. Zmiana terminu odbywania praktyk.

1. Z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej w semestrze wyznaczonym programem studiów student może zostać zwolniony tylko w sytuacjach wyjątkowych i tylko z ważnych powodów. Zobowiązany jest wtedy do odbycia praktyki w innym, wskazanym przez Dziekana WHS, terminie.
2. Pisemną prośbę o przesunięcie terminu odbycia praktyki zawodowej wraz z uzasadnieniem należy składać do Dziekana WHS za pośrednictwem opiekuna praktyk, co najmniej na miesiąc przed wymaganym terminem zaliczenia praktyki.

§ 8. Zwolnienie z odbywania praktyk.

1. Z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej może być zwolniony student, który pracuje zawodowo zgodnie ze specjalnością kształcenia, i którego przerwa w zatrudnieniu – jeżeli taka zaistniała – nie trwa dłużej niż 5 lat (na dzień składania wniosku).
2. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a. są/byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu i nie krócej niż na dzień składania wniosku lub umowy zlecenia/o dzieło na okres nie krótszy niż 3 miesiące w firmie/instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych w zakresie specjalności, i jeżeli charakter tej pracy realizuje cele praktyk na specjalności projektowanie komunikacji,
 - b. uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach zawodowych w firmach/instytucjach w kraju lub za granicą, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych w zakresie specjalności projektowanie komunikacji.
3. Za pośrednictwem opiekuna praktyk student kieruje do Dziekana WHS wniosek, którego wzór określa Załącznik nr 8, a także załącza adekwatnie:
 - a. umowę o pracę lub umowę zlecenie/o dzieło (kserokopia, oryginał do wglądu) lub dokumenty potwierdzające czas trwania pracy, wymiar zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres obowiązków;
 - b. zaświadczenie z innych uczelni potwierdzające zrealizowanie praktyk;
 - c. zaświadczenie o odbytym stażu lub przygotowaniu zawodowym.

4. Pełną dokumentację w sprawie zwolnienia z odbywania praktyki należy składać co najmniej na 21 dni przed terminem zaliczenia praktyki. O takiej formie zaliczenia praktyki student jest zobowiązany poinformować Dziekanat WHS i informacja taka zostaje odnotowana i złożona w jego dokumentacji niezbędnej do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decydują organy Akademii Techniczno-Humanistycznej odpowiednio do ich kompetencji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Bielsko-Biała, 4 VI 2021

Regulamin opracowała:
dr Ewelina Gajewska

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych
z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

.....
na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy” lub „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studentów:

kierunek,

specjalność, rok studiów.....,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

Lp.	Rodzaj praktyki	liczba studentów / rok studiów	Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)	Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę
1				
2				
3				

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów,
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki,
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....,

(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,

- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki,
- c) zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów,
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki,
- g) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
- i) w okresie zagrożenia epidemią lub stanem epidemii przestrzegania wymogów i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dotyczące czynności stanowisk związanych z realizacją praktyki zawodowej.

§ 2.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
 - 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
 - 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
 - 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania
- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
 - 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. Chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 - 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
 - 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki
- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 - 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.
7. Zasady zachowania poufności
- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 - 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie

porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej
z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej zakładem pracy lub „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

.....

(imię i nazwisko studenta)

kierunek,

poziom kształcenia, profil, rok studiów....., nr albumu

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- e) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta,
- f) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki,
- g) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- h) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....

(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,
- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk,
- c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta,
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
- g) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
- i) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przestrzegania wymogów i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dotyczące czynności i stanowisk związanych z realizacją praktyki zawodowej.

§ 2.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej. Chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
- 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej

zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

Załącznik nr 2

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ (FILOLOGIA POLSKA, SPECJALNOŚĆ PROJEKTOWANIE KOMUNIKACJI)

Imię i nazwisko studenta			
Rok i typ studiów (lic., mgr)			
Rodzaj praktyki (śródroczna, ciągła)		ilość godzin	
Czas odbywania praktyki	Od do		
Miejsce praktyki (nazwa zakładu, adres)			
Imię i nazwisko organizatora praktyk			
Imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyk			
Dzień	Godziny pracy od – do	Opis zadań i czynności wykonywanych podczas praktyki	
...			
Dzień	Godziny pracy od – do	Opis zadań i czynności wykonywanych podczas praktyki	
...			

.....
podpis studenta

.....
podpis organizatora praktyk

.....
podpis uczelnianego opiekuna praktyk

INSTRUKCJA

szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.

Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi „Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych” zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej i zakładem pracy, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.

Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.

Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:

- a. zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH,
- b. zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki,
- c. zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej,
- d. poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga zakład pracy, posiadania odpowiednich badań lekarskich,
- e. poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w zakładzie pracy wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.

Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po semestrze

Kierunek

Data szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		
12		

*niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE

z realizacji studenckich praktyk zawodowych w roku akademickim.....

1. Wydział ATH organizujący praktyki:

2. Liczba studentów odbywających praktyki:

a) na podstawie skierowania przez uczelnię

b) indywidualne w wybranym przez studenta zakładzie pracy

c) inne.....

3. Liczba studentów zwolnionych z odbywania praktyki:.....

(podać przyczyny)

.....

4. Poniesione koszty, w tym wynagrodzenia dla opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy

.....

5. Uwagi na temat przebiegu praktyk, wnioski:.....

.....

.....

.....
(podpis opiekuna studenckich praktyk zawodowych)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

Opinia o studencie odbywającym praktykę zawodową
(filologia polska, projektowanie komunikacji)

.....
(imię i nazwisko studenta)
.....

.....
(czas i miejsce odbywania praktyki)

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	Ocena				
	1	2	3	4	5
Student rozumie potrzebę praktycznego stosowania nabytej wiedzy teoretycznej.					
Jest gotowy i chętny do stałego pogłębiania swojej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności.					
Umie samodzielnie wykonywać zlecone zadania praktyczne, kierując się wskazówkami opiekuna praktyki.					
W przypadku pracy zespołowej potrafi sprawnie współdziałać z innymi uczestnikami realizowanego zadania.					
Potrafi zadbać o jakość i staranność wykonywanych zadań.					
Potrafi zadbać o poprawność językową zleconych mu prac.					
Jest zdyscyplinowany i punktualny.					
Rozumie potrzebę zachowań profesjonalnych i przestrzegania zasad etycznych.					

Skala ocen:

1 - niedostateczna

2 - słaba

3 - dostateczna

4 - dobra

5 - bardzo dobra

Dodatkowe uwagi:

.....
(Podpis dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej)

KARTA OCENY
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
(wypełnia student)

Kierunek:semestr studia I stopnia/II stopnia I
Specjalność/specjalizacja
Imię i nazwisko studenta nr albumu

1. W jakim stopniu praktyki zawodowe zwiększyły wiedzę zdobytą przez Panią/Pana na studiach?

w niewielkim stopniu zadowalająco w wysokim stopniu

2. W jakim stopniu praktyki zawodowe umożliwiły Pani/Panu zdobycie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej?

w niewielkim stopniu zadowalająco w wysokim stopniu

3. W jakim stopniu praktyki zawodowe podniosły Pani/Pana kompetencje społeczne (np. umiejętność współpracy w grupie/zespole, komunikacja interpersonalna, kreatywność, zarządzanie czasem)

w niewielkim stopniu zadowalająco w wysokim stopniu

4. W jakim stopniu praktyki zawodowe przygotowały Panią/Pana do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone Pani/Panu zadania zawodowe?

¹niepotrzebne skreślić

w niewielkim stopniu zadowolająco w wysokim stopniu

5. W jakim stopniu praktyki zawodowe umożliwiły Pani/Panu poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania instytucji/przedsiębiorstwa?

w niewielkim stopniu zadowolająco w wysokim stopniu

Sugestie co powinno zostać zmienione/poprawione:

Uwagi dodatkowe o praktykach:

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i Nazwisko.....

Kierunek:.....

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Rodzaj studiów:

KARTA PRAKTYK
STUDENTA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNEGO

Odbyte praktyki (czas i miejsce, zakres działań, ilość godzin, ECTS)		Potwierdzenie (podpis i pieczęć opiekuna praktyk)
Ilość godz.:	ECTS	
Ilość godz.:	ECTS	
Ilość godz.:	ECTS	
Ilość godz.:	ECTS	
Ilość godz.:	ECTS	

Potwierdzam zrealizowanie wszystkich praktyk wymaganych programem studiów dla studiowanego kierunku / specjalności:

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk)

Bielsko-Biała, dnia.....

Podpis studenta.....

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek / Rok studiów

.....
Specjalność dodatkowa

WNIOSEK

O ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ NA POCZET OBOWIĄZKOWEJ STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Na podstawie § 8 Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku filologia polska proszę o zaliczenie na poczet obowiązkowej studenckiej praktyki pedagogicznej pracy zawodowej/stażu/praktyki realizowanej w:

.....
.....

Charakterystyka pracodawcy (pełna nazwa zakładu pracy):

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska /stanowisk/ pracy, na którym/ych student jest/był zatrudniony:

.....
.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis studenta

.....
*pieczęć i podpis osoby reprezentującej jednostkę, w której student
 praktykował/odbywał staż/pracuje*

DECYZJA

<p><i>Akceptuję wniosek studenta w sprawie zaliczenia pracy zawodowej na poczet obowiązkowej studenckiej praktyki i proponuję przyznanie punktów ECTS</i></p>	<p><i>Nie akceptuję wniosku studenta w sprawie zaliczenia pracy zawodowej na poczet obowiązkowej studenckiej praktyki</i></p>
<p><i>data podpis Dziekana WHS</i> </p>	<p><i>data podpis Dziekana WHS</i> </p>
<p><i>data podpis uczelnianego opiekuna praktyki</i></p>	<p><i>data podpis uczelnianego opiekuna praktyki</i></p>

Załącznik nr 9



Bielsko-Biała, dnia

Nazwisko i imię:

Kierunek specjalność:

Rok Sem. Nr albumu

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie*

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne *

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

*) niepotrzebne skreślić

Prof. dr hab. Ernest Zawada

**Dziekan Wydziału Humanistyczno-
Społecznego**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej

W

(pełna nazwa jednostki)

w terminie

(od - do)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 1437/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 25 września 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, wymogami sanitarnymi Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznymi Ministra Zdrowia i zobowiązuję się do bieżącego zapoznawania się z ich aktualizacjami, a także znane mi jest ryzyko związane z aktualnym stanem epidemicznym w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Potwierdzam zobowiązanie do odebrania decyzji.

Podpis studenta:

Realizacja praktyk zawodowych BĘDZIE NASTĘPOWAŁA/NIE BĘDZIE NASTĘPOWAŁA* z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....
data, podpis opiekuna praktyki

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę(y).

.....
data, podpis Dziekana

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10

Oświadczenie studenta przystępującego do realizacji praktyki

Imię i Nazwisko Studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia *

Tryb studiów: studia stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział:

Kierunek studiów:

Przystępując do realizacji praktyki oświadczam, że:

1. Rozumiem i akceptuję warunki realizacji praktyki, wynikające z ograniczenia funkcjonowania Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Są mi znane „Środowiskowe wytyczne dotyczące przywracania działalności uczelni” i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich zasad postępowania.
3. W sytuacji stwierdzenia gorszego samopoczucia zobowiązuje się do natychmiastowej rezygnacji z realizacji praktyki.
4. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nie będę dochodził żadnych roszczeń wobec Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i Placówki, w której realizowałam/em praktyki.

Miejscowość:

.....
data i podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 11**Ankieta studenta dotycząca oceny możliwości wystąpienia zakażenia koronawirusem SARS CoV 2:**

Imię i Nazwisko Studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia *

Tryb studiów: studia stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział:

Kierunek studiów:

Numer telefonu do kontaktu:

1. Czy w ostatnich 14 dniach miał Pan/Pani kontakt z osobą/osobami, u których stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 lub z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia przebywał/a Pan/i w rejonach występowania zachorowań na COVID-19?

TAK NIE

2. Czy obecnie jest Pani/Pan w nadzorze epidemiologicznym/w czasie kwarantanny/ na zwolnieniu lekarskim ?

TAK NIE

3. Czy w ciągu ostatnich 24 godzin występowały u Pana/i następujące objawy?

Objawy	TAK	NIE	jeśli TAK, od kiedy początek (data)
temperatura powyżej 38 stopni			
duszność			
objawy przeziębieniowe np. katar, drapanie w gardle			
inne objawy ...			

4. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan (i)/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?

TAK NIE

5. Czy ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

TAK NIE

6. Czy obecnie występują u któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności - trudności w nabieraniu powietrza i inne nietypowe)?

TAK NIE

7. Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

TAK NIE

Miejscowość:

.....

data i podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić