

**Katedra Polonistyki
Wydziału Humanistyczno-Społecznego
Akademii Techniczno-Humanistycznej**

**REGULAMIN PRAKTYK
obowiązujący dla studentów kierunku filologia polska, specjalność
nauczycielska, studia licencjackie
od naboru 2021/2022**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyki pedagogicznej, w tym cele, formy i miejsce praktyk, wymiar czasowy, organizację i warunki zaliczania praktyk oraz warunki zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki. Obowiązuje on studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów licencjackich, odbywających studia na kierunku filologia polska specjalność nauczycielska.

§ 2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019¹ r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, z późn. zm.2)) praktyka realizowana jest w wymiarze nie mniejszym niż określony w standardzie kształcenia dla studiów nadających kwalifikacje pedagogiczne (nauczycielskie) na kierunku filologia polska.

Prócz, ww. standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, podstawę prawną organizacji studenckich praktyk zawodowych w ATH (zasady organizacji i zaliczania oraz formy i system ich kontroli), określa Zarządzenie nr 1531/2020/2021 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 26 maja 2021 roku, które wprowadziło zmiany w zarządzeniu nr 1371/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

§ 3. Praktyki pedagogiczne stanowią integralną część procesu dydaktycznego, wynikającego ze standardów kształcenia na kierunku filologia polska.

¹ z uwzględnieniem zmian wprowadzonych: 1) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 726); 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 2160); 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 312).

§ 4. Zaliczenie praktyk pedagogicznych jest warunkiem koniecznym do spełnienia przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 5. Kwestie formalne:

1) Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do odbycia szkolenia z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk. Fakt odbycia szkolenia potwierdza podpisaniem stosownego oświadczenia (załączniki nr 2).

2) Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy ATH oraz Organizatorem Praktyki (instytucje oświatowe i kulturalne). Jego wzór określa załącznik nr 1a i 1b do niniejszego Regulaminu;

Przed rozpoczęciem praktyki student odbiera od uczelnianego opiekuna praktyk pedagogicznych na kierunku filologia polska dwa egzemplarze porozumienia (załącznik 1a – dla grupy studentów lub 1b – dla studentów indywidualnych).

Po podpisaniu porozumienia przez dyrektora placówki, w której odbywać się będzie praktyka, obydwaj egzemplarze student przekazuje w wyznaczonym terminie uczelnianemu opiekunowi praktyk. Po podpisaniu porozumień przez Dziekana Wydziału Humanistyczno-Społecznego, uczelnianego opiekuna praktyk studenckich, jeden egzemplarz porozumienia za pośrednictwem studenta przekazywany jest dyrektorowi szkoły/placówki prowadzącej praktykę, drugi egzemplarz zostaje przekazany do Katedry Polonistyki.

Na podstawie podpisanego porozumienia uczelniany opiekun praktyk wydaje studentowi egzemplarz skierowania na praktykę, jeśli jest ono wymagane przez dyrekcję (wzór określa załącznik nr 3).

3. W związku z pandemią SARS COVID 19, powstała Instrukcją Dziekana WHS w sprawie przeprowadzania praktyk zawodowych w roku akademickim 2020/2021 z dnia 11 X 2020 r., w której stwierdza się, że student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej jest zobowiązany złożyć 3 podpisane załączniki związane z odbywaniem praktyki w sytuacji zagrożenia epidemicznego związanego z pandemią choroby COVID-19 (załączniki nr 3a, 3b, 3c).

§ 6. Uczelnia sprawuje nadzór organizacyjny i nadzór dydaktyczny nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych.

§ 7. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywaną przez studenta praktyką sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

§ 8. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyki należy:

- 1) akceptacja wybranej przez studenta szkoły lub placówki jako miejsca praktyki;
- 2) przygotowanie porozumień (załączniki 1a i 1b) w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z zakładami pracy;
- 3) przeprowadzenie szkolenia dla studentów z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk i odbiór od studentów stosownych oświadczeń (załączniki nr 3 do Zarządzenia Rektora);
- 4) sprawdzenie czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie w przypadku gdy placówka, w której odbywa się praktyka, wymaga ubezpieczenia i/lub badań;
- 5) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- 6) dokonywanie zaliczeń praktyk zawodowych na podstawie dziennika praktyk oraz dokonywanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta zaliczenia praktyki w formie wpisu „zal” – po dostarczeniu przez studenta wymaganej niniejszym regulaminem dokumentacji studenckiej praktyki pedagogicznej. Wpis ten jest wymagany przez Dziekana przy zaliczeniu semestru, w którym wg planu studiów przewidziano praktykę zawodową;
- 7) Sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki.

§ 9. Zaliczenie praktyk dla kierunku filologia polska, specjalność nauczycielska:

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji, którą stanowią:

- a) porozumienie dotyczące organizacji praktyki,
 - b) dzienniczek praktyk (załącznik nr 7) oraz konspekty zajęć w ilości wskazanej przez uczelnianego opiekuna praktyk. W przypadku praktyki ciągłej należy dołączyć harmonogram lekcji prowadzonych podczas praktyki (załącznik nr 5) oraz opinię szkolnego opiekuna praktyki (dostępna w załączniku nr 6a) or kartę samooceny studenta (załącznik nr 6b) lub osoby sprawującej opiekę nad praktykantem (dyrektor).
2. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – „zal” wpisuje uczelniany opiekun praktyk.
3. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§ 10. Zwolnienie z odbywania praktyk:

1. Z obowiązku odbycia studenckiej praktyki zawodowej może być zwolniony student, który pracuje zawodowo zgodnie z główną specjalnością kształcenia i którego przerwa w zatrudnieniu – jeżeli taka zaistniała – nie trwa dłużej niż 5 lat (na dzień składania wniosku).
2. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - a) są/byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu lub umowy o dzieło na okres nie krótszy niż 3 miesiące w szkole/placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych w zakresie specjalności głównej, i jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,
 - b) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę pedagogiczną spełniającą wymagania programu praktyk pedagogicznych dla specjalności głównej ATH w Bielsku-Białej,
 - c) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach zawodowych w szkołach/placówkach w kraju lub za granicą, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych w zakresie specjalności.
3. O zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki mogą ubiegać się studenci spełniający warunki, o których mowa w § 10 punkcie 2a-c, w zakresie specjalności głównej.

4. O zaliczeniu praktyki decyduje opiekun praktyk zawodowych powołany przez Rektora. Student kieruje do uczelnianego opiekuna praktyk wnioski, którego wzór określa Załącznik nr 4, a także załącza adekwatnie:

- a) umowę o pracę lub umowę zlecenie (kserokopia, oryginał do wglądu) lub dokumenty potwierdzające czas trwania pracy, wymiar zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres obowiązków;
- b) zaświadczenie z innej uczelni potwierdzające zrealizowanie praktyki;
- c) zaświadczenie o odbytym stażu (obozie naukowym) lub przygotowaniu zawodowym.

5. Dokumentację w sprawie pełnego lub częściowego zwolnienia z odbywania praktyki należy składać co najmniej na miesiąc przed terminem zaliczenia praktyki.

6. Od decyzji uczelnianego opiekuna praktyk przysługuje odwołanie do Kierownika Katedry Polonistyki oraz Dziekana WHS Akademii Techniczno-Humanistycznej.

§ 11. Instrukcja praktyki w zakresie nauczyciel języka polskiego – szkoła podstawowa:

1. Cele praktyk:

Podstawowym celem praktyki jest kształtowanie kompetencji dydaktycznych poprzez poznanie specyfiki szkoły, w której praktyka jest realizowana, jej sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych, prowadzonej przez placówkę dokumentacji.

W trakcie praktyki pedagogicznej student zapoznaje się z różnymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkole podstawowej, ponadto nabywa umiejętności w zakresie: planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć; stosowania różnych strategii, metod i technik nauczania; prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentacji; formułowania celów lekcji, dobierania środków dydaktycznych; wykorzystywania doświadczeń i umiejętności pedagogicznych przodujących nauczycieli (nauczycieli mianowanych i dyplomowanych) w celu podniesienia stopnia przygotowania studenta do zawodu nauczycielskiego (analiza pracy nauczyciela i uczniów – podczas omawiania lekcji przez studentów oraz szkolnych opiekunów praktyk, analizowanie własnej pracy i jej efektów); stosowania w szkole teoretycznych wiadomości oraz umiejętności pedagogicznych i dydaktyczno-metodycznych zdobytych przez studentów w toku studiów.

2. Efekty kształcenia:

Po odbyciu praktyk student posiada wiedzę z zakresu:

- planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- stosowania różnych strategii, metod i technik nauczania;
- prowadzenia obserwacji zajęć i ich dokumentacji;
- procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, w tym w działalności pedagogicznej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej), oraz ich prawidłowości i zakłóceń;

W zakresie umiejętności student:

- potrafi w swojej pracy wykorzystać różne formy pracy dydaktycznej i wychowawczej – w szkole podstawowej;
- potrafi planować, prowadzić i dokumentować zajęcia;
- potrafi zastosować różnorodne strategie, metody i techniki nauczania;
- potrafi formułować cele lekcji, dobierać środki dydaktyczne;
- potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych związanych z szkołą podstawową;
- potrafi analizować własne działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze) i wskazywać obszary wymagające modyfikacji, potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne.

W zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela,
- ma świadomość konieczności prowadzenia zindywidualizowanych działań pedagogicznych (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) w stosunku do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- ma świadomość znaczenia profesjonalizmu, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej; wykazuje cechy refleksyjnego praktyka,

- ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania i oceniania uczniów, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne (dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze).

3. Terminy i miejsce praktyk:

a) Studenci II roku studiów licencjackich odbywają w semestrze III (zimowym) praktykę w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w ilości 30 godzin. Praktyki te, dla studentów studiów stacjonarnych, mogą być organizowane przez Uczelnię lub odbywają się w placówce wybranej przez studenta (wymagane zatwierdzenie uczelnianego opiekuna praktyk). Studenci mają przeznaczony jeden dzień na odbywanie praktyk podczas trwania roku akademickiego. Studenci II roku studiów niestacjonarnych odbywają praktykę obserwacyjną w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w ilości 30 godzin w ciągu trwania semestru III w wybranej przez siebie placówce (wymagane zatwierdzenie uczelnianego opiekuna praktyk).

Zaliczenie praktyki psychologiczno-pedagogicznej następuje po III semestrze (1 pkt ECTS).

b) Po zakończeniu praktyki psychologiczno-pedagogicznej, studenci II roku studiów stacjonarnych rozpoczynają praktykę obserwacyjną śródroczną w ilości 40 godzin z języka polskiego w szkole podstawowej (praktyka rozpoczyna się pod koniec semestru III i trwa w semestrze IV – letnim). Na praktyki te, studenci studiów stacjonarnych mają przeznaczony jeden dzień podczas trwania roku akademickiego. Praktyka może być realizowana w placówce wyznaczonej przez ATH lub w placówce oświatowej wybranej przez studenta (po akceptacji ze strony uczelnianego opiekuna praktyk); studenci II roku studiów niestacjonarnych, tak jak studenci studiów stacjonarnych, odbywają praktykę obserwacyjną śródroczną w ilości 40 godzin z języka polskiego w semestrze III i IV.

Zaliczenie praktyki obserwacyjnej następuje po semestrze IV (3 pkt ECTS).

c) Praktyki pedagogiczne ciągłe na studiach stacjonarnych realizowane są po IV semestrze studiów (trwają ok. 5 tygodni, począwszy od 1 września); praktyka winna objąć 80 godzin pracy i odbywać się w publicznych lub niepublicznych szkołach podstawowych; praktyki ciągłe studentów studiów niestacjonarnych w wymiarze 80 godzin z języka polskiego odbywają się po IV semestrze z możliwością kontynuacji w semestrze V, tylko wówczas,

gdy uczelniany opiekun wyrazi na to zgodę, a praktyka nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi na uczelni.

Zaliczenie praktyki ciągłej następuje po V semestrze dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (4 pkt ECTS).

4. Zakres i forma odbywania praktyki:

1. Praktyka obserwacyjna psychologiczno-pedagogiczna:

W trakcie 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej student poznaje aspekty związane z pracą nauczyciela polonisty – wychowawcy, pedagoga. Do podstawowych zadań studenta należy:

- a) Obserwacja zajęć pozalekcyjnych, pracy kółek przedmiotowych, zajęć świetlicowych.
- b) Udział w wycieczkach szkolnych, w pracach organizacyjnych placówki.
- c) Zapoznanie z bazą materialną szkoły, dokumentacją, w tym ze szkolnymi programem profilaktyki, (statut, wewnętrzny system oceniania, przedmiotowy system oceniania, obowiązujące prawo oświatowe – w tym dotyczące rozwoju zawodowego nauczyciela).
- d) Obserwacja czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów.
- e) Obserwacja toku metodycznego lekcji (także z innych przedmiotów) i stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz ich wpływu na młodzież, np. dyscyplinę w klasie.
- f) Obserwacja sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów, np. metody stosowane w celu utrzymania dyscypliny, sposoby reagowania w trakcie zakłóceń przebiegu lekcji.
- g) Analiza struktury klasy, grupy, układu pozycji zajmowanych przez uczniów.
- h) Obserwacja działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny.
- i) Obserwacja i analiza zachowania uczniów ich sposobu funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć), z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych i tych z dysfunkcjami.

- j) Uczestnictwo w lekcjach wychowawczych. Obserwacja i analiza dynamiki, i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, ich zachowania, postaw, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego (prawidłowości i zakłócenia).
- k) Uczestnictwo w konsultacjach nt. pracy wychowawczej z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi z uczniem, np. logopedą.

Dokumentację udziału w praktyce obserwacyjnej, z odpowiednią adnotacją nauczyciela, prowadzi student w dzienniczku praktyk pedagogicznych. Zaleca się, by szkolny opiekun praktyk był doświadczonym nauczycielem – najlepiej mianowanym lub dyplomowanym.

2. Praktyka pedagogiczna śródroczna:

- a) Student jest zobligowany do obserwacji 40 godzin lekcyjnych z języka polskiego na poziomie szkoły podstawowej.
- b) W ramach trwania praktyki student jest zobowiązany do samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia od 1 do 5 godzin lekcyjnych z języka polskiego i (o ile to możliwe) 1 godziny wychowawczej. Każda lekcja studenta musi być gruntownie opracowana pod względem merytorycznym i metodycznym. Konspekt lekcji ma być przedłożony najpóźniej w przeddzień szkolnemu opiekunowi praktyki, który go zatwierdza lub koryguje. Po przeprowadzeniu lekcji szkolny opiekun wpisuje do konspektu krótką o niej opinię, a także ocenę (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny) i składa podpis. Każda przeprowadzona przez studenta lekcja winna być dokładnie zanalizowana przez szkolnego opiekuna. Konspekty z przeprowadzonych lekcji wraz z opinią i oceną nauczyciela przedkłada student uczelnianemu opiekunowi praktyk (wymagane do zaliczenia praktyki).
- c) W ramach praktyki student realizuje inne zadania dydaktyczno-wychowawcze, tj.:
 - poprawienie od 5-20 np. zadań domowych, klasowych, dyktand itp.;
 - przygotowanie pomocy naukowych;
- d) student współdziała ze szkolnym opiekunem praktyk: w planowaniu i przeprowadzaniu lekcji, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych -

wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy nauczyciela polonisty, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i in.

- e) student cały czas prowadzi obserwacje lekcji, które analizuje, a następnie wspólnie ze szkolnym opiekunem praktyk omawia. Rozmowa winna dotyczyć merytorycznej, dydaktycznej i organizacyjnej strony zajęć.

Dokumentację udziału w praktyce śródrocznej, z odpowiednią adnotacją nauczyciela, prowadzi student w dzienniczku praktyk pedagogicznych.

Zaleca się, by szkolny opiekun praktyk był doświadczonym nauczycielem – najlepiej mianowanym lub dyplomowanym.

3. Praktyka pedagogiczna ciągła:

- a) Praktyka pedagogiczna ciągła obejmuje 80 godzin lekcji z języka polskiego w szkole podstawowej.
- b) W przeddzień praktyki lub w dniu jej rozpoczęcia student zgłasza się u dyrektora szkoły, który zapoznaje go z nauczycielem – opiekunem. Zaleca się, by szkolny opiekun praktyk był doświadczonym nauczycielem – najlepiej mianowanym lub dyplomowanym.
- c) Student wspólnie z opiekunem ustalają harmonogram lekcji prowadzonych podczas praktyki. Do końca pierwszego tygodnia praktyk student ma dostarczyć uczelnianemu opiekunowi praktyk harmonogram. W harmonogramie należy podać: adres szkoły, imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna, datę i godzinę każdej prowadzonej przez studenta lekcji (Załącznik nr 5).
- d) W trakcie odbywania praktyki student ma dokonać obserwacji 40 lekcji (zajęć) prowadzonych przez nauczyciela języka polskiego (lub jeżeli istnieje taka możliwość innych nauczycieli polonistów lub praktykantów) oraz przeprowadzić samodzielnie 30 lekcji języka polskiego w szkole podstawowej. W miarę możliwości, student proszony jest również o przeprowadzenie godziny wychowawczej. Pozostałe 10 godzin student przeznacz na inne czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, np. pisanie konspektów, udział w wycieczkach, wizyta u psychologa, pedagoga, zapoznanie z dokumentacją szkolną itp.

- e) Pierwsze dni praktyki przeznaczone są wyłącznie na obserwację lekcji języka polskiego, lekcji wychowawczej, zapoznanie się z pracą organizacyjno-pedagogiczną nauczyciela i szkoły, z zajęciami fakultatywnymi, pracą samorządu uczniowskiego, zebraniem kółek przedmiotowych, działalnością biblioteki.
- f) Na dalszym etapie praktyki student kontynuuje obserwację lekcji (niekoniecznie realizowanych przez opiekuna), prowadzi także samodzielne lekcje próbne.
- g) Każda lekcja studenta musi być gruntownie opracowana pod względem merytorycznym i metodycznym. Konspekt lekcji ma być przedłożony najpóźniej w przeddzień szkolnemu opiekunowi praktyki, który go zatwierdza lub koryguje. Po przeprowadzeniu lekcji szkolny opiekun wpisuje do konspektu krótką o niej opinię, a także ocenę (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny) i składa podpis. Konspekty z przeprowadzonych lekcji (w liczbie wskazanej przez uczelnianego opiekuna praktyk) wraz z opinią i oceną nauczyciela przedkłada student uczelnianemu opiekunowi praktyk (wymagane do zaliczenia praktyki).
- h) W ramach praktyki student zobowiązany jest do poprawy prac uczniowskich (domowych lub klasowych) w ilości nie większej niż liczba uczniów jednej klasy,
- i) Studenci w czasie praktyki powinni uczestniczyć jako obserwatorzy np. w posiedzeniach Rady Pedagogicznej (za zgodą dyrektora), zebraniach z rodzicami, zebraniach organizacji uczniowskich itp.

Dokumentację udziału w praktyce ciągłej, z odpowiednią adnotacją nauczyciela, prowadzi student w dzienniczku praktyk pedagogicznych (uwzględniając zapis świadczący o udziale w innych formach pracy szkolnej). W okresie odbywania praktyki ciągłej studenci podlegają obowiązkowej dyscyplinie pracy. **Nie jest wskazane, by studenci byli kierowani na lekcje w zastępstwie za nieobecnych nauczycieli.**

5. Zaliczenie praktyki:

- a) Studenci mają obowiązek dostarczyć opiekunom praktyk porozumienie w sprawie przyjęcia studenta na praktykę przed rozpoczęciem praktyk oraz w przypadku praktyk ciągłych – harmonogram lekcji prowadzonych podczas praktyki (do końca pierwszego tygodnia).

- b) Studenci mają obowiązek dostarczyć opiekunom praktyk pełną dokumentację odbytej praktyki po jej zakończeniu (konspekty z przeprowadzonych lekcji w liczbie wskazanej przez uczelnianego opiekuna, dzienniczki praktyk wraz z opinią szkolnego opiekuna praktyk i kartą samooceny nt. studenta).
- c) Na tej podstawie opiekun dokonuje zaliczenia praktyki. Niespełnienie tych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.
- d) W przypadku braku zaliczenia praktyki student kieruje do uczelnianego opiekuna praktyki podanie z prośbą o wyznaczenie innego terminu jej odbycia.

ORGANIZACJA PRAKTYK (zestawienie)

Rok, semestr	Rodzaj praktyki	Liczba godzin	Zaliczenie	Punkty ECTS
II, sem. 3	Psychologiczno-pedagogiczna	30	po 3 semestrze	1
II, sem. 3 i 4	Śródroczna obserwacyjna z języka polskiego	40	po 4 semestrze	3
II, sem. 4 – wrzesień	Ciągła z języka polskiego	80	po 5 semestrze	4

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych
z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „zakładem pracy” lub „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studentów:

kierunek,

specjalność, rok studiów.....,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

Lp.	Rodzaj praktyki	liczba studentów / rok studiów	Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)	Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę
1				
2				
3				

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów,
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki,
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....,

(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,

- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki,
- c) zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów,
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki,
- g) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
- i) w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przestrzegania wymogów i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dotyczące czynności i stanowisk związanych z realizacją praktyki zawodowej.

§ 2.

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 3) Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykle w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
- 2) Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
- 4) Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
- 5) W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Organizator praktyki udostępni Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
- 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej

zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....
(podpis Dziekana Wydziału)

.....
(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej
z dnia.....roku,

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....

.....
na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej zakładem pracy lub „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

na okres od..... do o następującej treści:

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

.....
(imię i nazwisko studenta)

kierunek,

poziom kształcenia, profil, rok studiów....., nr albumu

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- e) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta,
- f) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki,
- g) sprawowania nadzoru dydaktyczno - wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- h) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki

.....
(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:
- powołania zakładowego opiekuna praktyki,
 - zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk,
 - zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki, z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie informacji niejawnej,
 - przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta,
 - sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d,
 - sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki,
 - umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
 - umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.
 - w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przestrzegania wymogów i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dotyczące czynności i stanowisk związanych z realizacją praktyki zawodowej.

§ 2.

- Powierzenie przetwarzania danych osobowych:
 - Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej powierza Organizatorowi praktyki, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu;
 - Organizator praktyki zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - Organizator praktyki oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
- Zakres i cel przetwarzania danych
 - Organizator praktyki będzie przetwarzał, powierzone na podstawie porozumienia dane zwykłe w postaci: imion i nazwiska, nazwy kierunku studiów, nazwy wydziału, nr albumu;
 - Powierzone przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora praktyki wyłącznie w celu realizacji praktyk studenckich.
- Obowiązki podmiotu przetwarzającego
 - Organizator praktyki zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 - Organizator praktyki zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 - Organizator praktyki zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego porozumienia.
 - Organizator praktyki zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia
 - W miarę możliwości Organizator praktyki pomaga Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania

na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

- 6) Organizator praktyki po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w ciągu 24 h.

4. Prawo kontroli

- 1) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Organizatora praktyki przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 2) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Organizatora praktyki i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
- 3) Organizator praktyki zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej nie dłuższym niż 7 dni.
- 4) Organizator praktyki udostępnia Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

- 1) Organizator praktyki może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania porozumienia po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
- 2) Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, chyba, że obowiązek taki nakłada na Organizatora praktyki prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Organizator praktyki. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania praktyki informuje Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 3) Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.
- 4) Organizator praktyki ponosi pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Organizatora praktyki

- 1) Organizator praktyki jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 2) Organizator praktyki zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Akademii Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Organizatora praktyki danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Organizatora praktyki, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

7. Zasady zachowania poufności

- 1) Organizator praktyki zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych

w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

- 2) Organizator praktyki oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w innym celu niż wykonanie porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 3.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zmianami) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis opiekuna praktyk ze strony uczelni)

.....

(podpis Dziekana Wydziału)

.....

*(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)*

INSTRUKCJA

szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych

Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi „Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych” zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej i zakładem pracy, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.

Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.

Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:

zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH,

zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki,

zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej,

poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga zakład pracy, posiadania odpowiednich badań lekarskich,

poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w zakładzie pracy wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.

Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków*

konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*

konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po semestrze

Kierunek

Data szkolenia.....

Prowadzący szkolenie.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		
12		

*niepotrzebne skreślić



SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ PEDAGOGICZNĄ

Katedra Polonistyki Wydziału Humanistyczno-Społecznego, Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, kieruje studenta.....

(imię i nazwisko studenta)

o numerze albumu na odbycie praktyki pedagogicznej w

(nazwa i adres placówki)

zarządzanej przez dyrektora

(imię i nazwisko dyrektora placówki)

Załącznik nr 3a



Bielsko-Biała, dnia

Nazwisko i imię:

Kierunek specjalność:

Rok Sem. Nr albumu

Rodzaj studiów: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite magisterskie*

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne *

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy: Adres e-mail:

*) niepotrzebne skreślić

Prof. dr hab. Ernest Zawada

Dziekan Wydziału Humanistyczno-Społecznego

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej

W.....
.....
.....

(pełna nazwa jednostki)

w terminie

(od - do)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr 1437/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 25 września 2020 roku w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, wymogami sanitarnymi Głównego Inspektora Sanitarnego, wytycznymi Ministra Zdrowia i zobowiązuję się do bieżącego zapoznawania się z ich aktualizacjami, a także znane mi jest

ryzyko związane z aktualnym stanem epidemicznym w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Potwierdzam zobowiązanie do odebrania decyzji.

Podpis studenta:

Realizacja praktyk zawodowych BĘDZIE NASTĘPOWAŁA/NIE BĘDZIE NASTĘPOWAŁA* z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.

.....

data, podpis wniosek opiekuna praktyki

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę(y).

.....

data, podpis Dziekana

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie studenta przystępującego do realizacji praktyki

Imię i Nazwisko Studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia *

Tryb studiów: studia stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział:

Kierunek studiów:

Przystępując do realizacji praktyki oświadczam, że:

1. Rozumiem i akceptuję warunki realizacji praktyki, wynikające z ograniczenia funkcjonowania Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Są mi znane „Środowiskowe wytyczne dotyczące przywracania działalności uczelni” i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nich zasad postępowania.
3. W sytuacji stwierdzenia gorszego samopoczucia zobowiązuje się do natychmiastowej rezygnacji z realizacji praktyki.
4. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 nie będę dochodził żadnych roszczeń wobec Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej i Placówki, w której realizowałam/em praktyki.

Miejscowość:

data i podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3c

Ankieta studenta dotycząca oceny możliwości wystąpienia zakażenia koronawirusem SARS CoV 2:

Imię i Nazwisko Studenta:

Numer albumu:

Studia pierwszego, drugiego stopnia *

Tryb studiów: studia stacjonarne, niestacjonarne*

Wydział:

Kierunek studiów:

Numer telefonu do kontaktu:

1. Czy w ostatnich 14 dniach miał Pan/Pani kontakt z osobą/osobami, u których stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 lub z osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z racji możliwości zarażenia przebywał/a Pan/i w rejonach występowania zachorowań na COVID-19 ? TAK NIE

2. Czy obecnie jest Pani/Pan w nadzorze epidemiologicznym/w czasie kwarantanny/ na zwolnieniu lekarskim ?
 TAK NIE

3. Czy w ciągu ostatnich 24 godzin występowały u Pana/i następujące objawy?

Objawy	TAK	NIE	jeśli TAK, od kiedy początek (data)
temperatura powyżej 38 stopni			
duszność			
objawy przeziębieniowe np. katar, drapanie w gardle			
inne objawy ...			

4. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan (i)/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa?

TAK

NIE

5. Czy ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

TAK

NIE

6. Czy obecnie występują u któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności - trudności w nabieraniu powietrza i inne nietypowe)?

TAK

NIE

7. Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

TAK

NIE

Miejscowość:

.....

.....

data i podpis studenta

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Bielsko-Biała,.....

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek / Rok studiów

.....
Specjalność dodatkowa

WNIOSEK

***O ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ NA POCZET OBOWIĄZKOWEJ STUDENCKIEJ PRAKTYKI
PEDAGOGICZNEJ***

Na podstawie § 10 Regulaminu Studenckich Praktyk Pedagogicznych na kierunku filologia polska proszę o zaliczenie na poczet obowiązkowej studenckiej praktyki pedagogicznej pracy zawodowej/stażu/praktyki realizowanej w:

.....
.....

Charakterystyka pracodawcy (pełna nazwa szkoły lub placówki):

.....
.....
.....

Charakterystyka stanowiska /stanowisk/ pracy, na którym/ych student jest/był zatrudniony:

.....
.....
.....
.....

Charakter wykonywanych zadań i prac (prace merytoryczne, organizacyjne, pomocnicze):

.....
.....
.....

O P I N I A
o studencie odbywającym praktykę ciągłą w szkole podstawowej

Imię i nazwisko studenta.....
numer albumu:
Rok studiów/semestr:.....
Kierunek studiów: Filologia polska
Specjalność: nauczycielska
Student odbywał praktykę w okresie od.....do.....

I. Zakres zajęć praktykanta:

1. Liczba obserwowanych lekcji języka polskiego (opiekuna i innych nauczycieli).
.....
.....
.....
2. Liczba obserwowanych lekcji innych przedmiotów, kółek przedmiotowych i lekcji wychowawczych.
.....
.....
.....
3. Udział w pracy pozalekcyjnej – w przeliczeniu na godziny (konsultacje z opiekunem praktyki, udział w konferencjach metodycznych, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zapoznanie się z pracą biblioteki szkolnej, psychologa, pedagoga, administracji szkolnej, współpraca w organizowaniu imprez szkolnych).
.....
.....
.....
.....
4. Liczba przeprowadzonych lekcji w poszczególnych klasach
.....
.....
.....
5. Liczba poprawionych prac pisemnych
.....
.....
.....

II. Opinia o przydatności praktykanta do zawodu nauczycielskiego:

1. Umiejętność obserwowania procesu dydaktycznego (np. merytorycznej strony zajęć, metodycznej, organizacyjnej strony lekcji, reakcji i zachowań uczniów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przygotowanie merytoryczne studenta (zalety i niedostatki)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przygotowanie metodyczne studenta (znajomość zasad, metod i technik nauczania, wykorzystanie różnych środków dydaktycznych, pomocy naukowych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Umiejętności realizacyjne (np. panowanie nad klasą, gospodarowanie czasem, umiejętność stawiania pytań, tempo pracy, reagowanie na błędy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Poprawność i swoboda w posługiwaniu się językiem ojczystym.

.....
.....
.....
.....
.....

6. Umiejętności kontroli i oceny uczniów.

.....
.....
.....
.....

7. Stosunek do młodzieży.

.....
.....
.....
.....
.....

III. Postawa praktykanta wobec obowiązków nauczycielskich

1. Dyscyplina formalna (punktualność, absencje itp.)

.....
.....
.....
.....

2. Sumienność i aktywność (przygotowanie do lekcji, udział w jej omówieniu)

.....
.....
.....

3. Kultura osobista

.....
.....
.....
.....

4. Stosunek studenta do opiekuna, grona nauczycielskiego.

.....
.....
.....
.....

IV. Inne uwagi o studencie.

.....
.....
.....
.....

V. Ogólna ocena praktyki wyrażona stopniem (1-5).

.....
.....

VI. Praktyka odbyta w:

.....
.....
.....

.....
(pieczętka szkoły)

OPIEKUN PRAKTYKI:

DYREKTOR PLACÓWKI:

PRAKTYKANT:

Wszystkie uwagi dotyczące praktyk prosimy zgłaszać telefonicznie (tel. /033/ 8279261)
lub na adres e-mail (pol@ath.bielsko.pl).

Karta samooceny studenta (praktyka w szkole podstawowej)

Imię i nazwisko

Kierunek, specjalność.....

Rok, semestr studiów

1. Merytoryczna strona zajęć

.....

.....

.....

2. Metodyczne przygotowanie do lekcji

.....

.....

.....

3. Umiejętność organizacji procesu lekcyjnego

.....

.....

.....

4. Prowadzenie dokumentacji praktyk

.....

.....

.....

5. Umiejętność konfrontowania wiedzy teoretycznej z praktyczną

.....

.....

.....

6. Umiejętność obserwacji czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzenia aktywnej rozmowy w ramach konsultacji

.....

.....

.....



**Akademia
Techniczno-Humanistyczna w
Bielsku-Białej**

.....

**DZIENNICZEK
PRAKTYK
PEDAGOGICZNYCH**

Imię i nazwisko studenta:

.....

Numer albumu:

.....



**PRAKTYKA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**



PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA

**WIEDZA O LITERATURZE I JĘZYKU POLSKIM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**



PRAKTYKA CIĄGŁA

**WIEDZA O LITERATURZE I JĘZYKU POLSKIM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

CELE OBSERWACJI ZAJĘĆ:

1. metody stosowane w realizacji głównego tematu;
2. metody stosowane w celu utrzymania dyscypliny, skupiania uwagi klasy na poszczególnych zadaniach;
3. metody aktywizujące pracę uczniów;
4. formy pracy na lekcji (grupowe, indywidualne, zbiorowe);
5. środki dydaktyczne stosowane na zajęciach;
6. wykorzystywanie środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej;
7. stopień realizacji tematu lekcji;
8. umiejętność gospodarowania czasem jednostki lekcyjnej;
9. sposób oceny i kontroli zadania domowego, wypowiedzi ustnych i pisemnych uczniów;
10. sposoby komunikacji z poszczególnymi grupami uczniów;
11. tempo zajęć;
12. zaangażowanie uczniów, zainteresowanie treścią lekcji, koncentracja uwagi;
13. elementy twórczego i nowatorskiego podejścia do przekazywanych treści;
14. dostosowanie podejmowanych działań (zadań) do możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
15. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej na lekcjach języka polskiego.

ZALICZENIE PRAKTYK*		
OSOBA ZALICZAJĄCA	DATA	PODPIS
PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA		
PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA		
PRAKTYKA CIĄGŁA		

* Podstawą zaliczenia praktyk śródrocznych i ciągłych są dzienniczek, opinia o studencie oraz konspekty z lekcji.